



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 667 del 27/07/2018**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO GIURIDICO E LA GESTIONE DELLE PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE DEL COMPARTO e ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DI USL TOSCANA NORD OVEST.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI** (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI** (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 6

**OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO GIURIDICO E LA GESTIONE DELLE PRESENZE ASSENZE DEL PERSONALE DEL COMPARTO e ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DI USL TOSCANA NORD OVEST.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore U.O. Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni

---

**ACQUISITO** il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e Relazioni sindacali, dr.ssa Daniela Murgia;

### **VISTI:**

il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;

il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”

la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;

la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATE** altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l’articolazione organizzativa dipartimentale e l’attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA**, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l’attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**VISTA** la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

**CONSIDERATO CHE** con la sottoscrizione del protocollo delle relazioni sindacali le parti, Azienda e Organizzazioni sindacali del comparto si sono impegnate “a garantire pari opportunità ai dipendenti anche attraverso la definizione di istituti contrattuali e l’applicazione delle normative vigenti finalizzate a valorizzare la professionalità, la capacità e l’impegno dei dipendenti;” ed inoltre hanno concordato di “attivare le opportune sinergie derivanti dal patrimonio di esperienze, prassi e regolamenti e contratti integrativi già esistenti e che mantengono validità fino al CCIA unico nelle ex singole USL 1, 2, 5 6 e 12 , al fine di sviluppare un tendenziale riallineamento dei trattamenti economici e giuridici dei dipendenti delle ex USL 1, 2, 5, 6 e 12” e di attivare percorsi condivisi, attivando anche specifici periodi di sperimentazione.

**PRESO ATTO CHE** nel corso del 2017 e del 2018 attraverso specifici incontri e di delegazione trattante e di tavoli tecnici, è stato esaminato il testo relativo al **REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE GIURIDICA E LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI**” e la proposta aziendale per l’**ADOZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO** che quale allegati alla presente delibera ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**APPURATO** che dall’esito degli incontri , dopo ampi dibattiti , sono state apportate modifiche ed integrazioni ai testi presentati dalla delegazione aziendale;

**VISTO** che in data 10/05/2018, la delegazione trattante di parte aziendale ha dichiarato conclusa la fase di confronto e ha registrato le posizioni di una parte delle Organizzazioni sindacali, come da verbale conservato in atti, sulle materie contenute nei predetti regolamenti;

**APPURATO** che allo stato l’Azienda ritiene conclusa la fase di confronto attivata che si è procrastinata senz’altro oltre i tempi previsti dalla regole di cui al protocollo richiamato, data la complessità della materia, le differenze esistenti tra i vari sistemi adottati dalle ex aziende;

**PRESO ATTO** altresì che la RSU neo costituita a cui sono stati trasmessi i testi dei regolamenti non ha ancora espresso una posizione e sotto questo aspetto l’Azienda si è dichiarata disponibile ad organizzare ulteriori confronti, e ad accogliere per quanto possibile, richieste di modifica ed integrazione ai regolamenti citati;

**CONSIDERATO** tra l’altro che si ritiene che, nelle more di adeguare la normativa contenuta nei citati regolamenti alle nuove disposizioni contrattuali e nelle more di presentare le suddette modifiche eventualmente necessarie alla nuova RSU che si è costituita a seguito di elezioni, è necessario dare avvio all’operazione di omogeneizzazione dei vari istituti attinenti al rapporto di lavoro per i dipendenti del comparto di USL Toscana Nord Ovest , tra i quali ad esempio la fruizione della pausa

pranzo e l'accesso alla mensa aziendale, l'orario di lavoro e la gestione dei cartellini di presenza, le modalità di riconoscimento del debito orario e del recupero ore, le modalità di riconoscimento dei tempi di vestizione e di garanzia della continuità assistenziale, il trattamento da riconoscere in caso di pronta disponibilità , le modalità di fruizione delle ferie, il trattamento di trasferta etc), le modalità di riconoscimento delle indennità, le modalità di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale;

**DATO MANDATO** ai Direttori delle UOC competenti per materia di dare seguito applicativo anche attraverso la diffusione di circolari esplicative e la adozione di decreti attuativi a quanto contenuto nei regolamenti richiamati;

**DATO MANDATO** alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di attivare in linea con la nuova contrattazione nazionale del comparto un tavolo di confronto per l'eventuale adeguamento degli istituti già disciplinati , alle regole introdotte dalla novella contrattazione, nei limiti e secondo le indicazioni del contratto nazionale;

**RILEVATO CHE** tutti i testi dei Regolamenti adottati con la presente delibera sono stati trasmessi anche alla nuova RSU che potrà quindi esaminarli e proporre eventuali elementi correttivi anche in fase successiva , soprattutto in relazione alle novità apportate dal CCNL 2016/2019;

**VISTO** che è stata esperita l'informativa alle Organizzazioni sindacali prevista sulle materie oggetto di concertazione , ora confronto;

**VISTE** le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

**RITENUTO** di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale dipendente e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni esposte in premessa*

1. di approvare i seguenti regolamenti :

- **REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE GIURIDICA E LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI**
- **SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

2. di stabilire che:

A. i Direttori delle UOC competenti per materia dovranno dare seguito applicativo anche attraverso la diffusione di circolari esplicative e la adozione di decreti attuativi a quanto contenuto nei regolamenti richiamati ;

B. che alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali è dato mandato di attivare in linea con la nuova contrattazione nazionale del comparto un tavolo di confronto per l'eventuale adeguamento degli istituti già disciplinati , alle regole

introdotte dalla novella contrattazione, nei limiti e secondo le indicazioni del contratto nazionale , coinvolgendo tutte le Organizzazioni sindacali firmatarie dello stesso unitamente alla novella RSU;

3. di dichiarare che il presente atto non comporta oneri a bilancio in quanto disciplina istituti la cui disponibilità economica riguarda i Fondi del disagio del comparto e il Fondo della retribuzione di risultato sempre del personale del comparto;

4. di dare al presente atto immediata esecutività onde procedere all'omogeneizzazione dei trattamenti dei dipendenti del comparto;

5. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

6. di dare incarico all'UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo on line dell'Azienda;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Maria Teresa De Lauretis)**

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia