



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 789 del 12/09/2018**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PARCO AUTO AZIENDALE (DELIBERA N.18 del 18/1/2017): PARZIALE RTTIFICA ED INTEGRAZIONE.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ALESSANDRA BATTINI

DIRETTORE UOC Gestione beni non sanitari e Cassa economale: ALESSANDRA BATTINI (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI** (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI** (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI: SI**

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 6

OGGETTO : REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PARCO AUTO AZIENDALE (DELIBERA N. 18 del 18/1/2017 ) : PARZIALE RETTIFICA ED INTEGRAZIONE .

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore UOC Gestione Beni non sanitari e Cassa economale , di cui di seguito è trascritto integralmente il testo:

Battini Alessandra

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n.40 "*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale* " e ss.mm.ii." ;

VISTA la Legge Regionale n.84 del 28 Dicembre 2015 , recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale .Modifiche alla L.R. 40/2005*";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n.1339 del 29 Dicembre 2015;

VISTI :

la normativa nazionale e regionale vigente in materia ;

il vigente Statuto ed il Regolamento di organizzazione Aziendale;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1109 del 19/10/2016, con la quale si è provveduto alla "*Nuova articolazione delle Strutture Operative per le attività e le funzioni dei Dipartimenti e delle Aree Tecnico Amministrative , Professionali e di Staff del Centro Direzionale e ricollocazione dei Dirigenti e degli incarichi Dirigenziali e di Posizione Organizzativa*";

RILEVATO CHE con la suddetta Deliberazione, a partire dal 1° Novembre 2016 è stata conferita operatività effettiva anche all' UOC Gestione Beni non sanitari e Cassa economale all'interno del Dipartimento Economico ;

RILEVATO , altresì, che all' UOC Gestione Beni non sanitari e Cassa economale è stata assegnata la gestione del Parco auto , degli autisti e le relative competenze;

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n.18 del 18/1/2017 , con la quale si era proceduto ad approvare il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del Parco auto aziendale , incaricando il Direttore dell'UOC Gestione beni non sanitari e cassa economale di attivare uno stabile sistema di controlli e monitoraggi , secondo quanto previsto dall'art. 25 del suddetto Regolamento ;

RILEVATO che in questi diciotto mesi di applicazione del Regolamento sono emerse alcune criticità interpretative ed in particolare la necessità di adeguare la modulistica facente parte integrante del Regolamento ai sistemi di controllo e monitoraggio per il corretto utilizzo degli automezzi ;

PRESO ATTO E CONDIVISE le proposte di parziale rettifica ed integrazione al Regolamento del gruppo di lavoro costituito all'interno dell'Ufficio Gestione Motorizzazione Aziendale , anche alla luce della consulenza ricevuta dal Dipartimento Affari legali e dei pareri espressi da alcune Organizzazioni Sindacali ;

DATO ATTO che il 25/7/2018 l'UOSD Gestione Fondi contrattuali e supporto alle relazioni sindacali ha comunicato alle Organizzazioni Sindacali le rettifiche ed integrazioni definitive al Regolamento

RITENUTO , pertanto, di dover procedere all'approvazione del Regolamento per l'Organizzazione e la Gestione del Parco Auto Aziendale allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO di individuare Battini Alessandra , Direttore UOC Gestione beni non sanitari e cassa economale quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. ;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali , per la parte di rispettiva competenza;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa :

- di approvare il Regolamento per l'organizzazione e la gestione del Parco auto aziendale ,allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);
- di incaricare il Direttore dell'UOC Gestione beni non sanitari e cassa economale ad attivare uno stabile sistema di controlli e monitoraggi , secondo quanto previsto dall'art. 25 del suddetto Regolamento ;
- di dare incarico all'UO Affari generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda ;
- di incaricare gli Uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
- di dare atto che la presente delibera non comporta oneri a carico dell'Azienda
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Maria Teresa De Lauretis)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia