

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
Fondazione Toscana Gabriele Monasterio
Pec: **protocollo.ftgm@pec.it**.

Oggetto: Fornitura tabulati orari e cedolini

il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
dipendente della Fondazione Toscana Gabriele Monasterio con la qualifica di
_____ matricola n _____
CF _____

CHIEDE

che siano forniti i seguenti documenti

ANNO	Tabulati Orari	Cedolino	ANNO	Tabulato orario	Cedolino
2012			2017		
2013			2018		
2014			2019		
2015			2020		
2016			2021		

La documentazione richiesta deve essere inviata a

Cognome _____ Nome _____
cap _____ Citta _____
recapito telefonico _____
e-mail _____ PEC _____

Cordiali Saluti

Data e Luogo _____ / _____

In fede
