

## Bando per il diritto allo studio Anno 2014

In esecuzione della delibera n. 416 del 12/11/2013 si comunica che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di attribuzione dei benefici per motivi di studio, a favore dei dipendenti in numero pari al 3% del personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 1/01/2014. I benefici potranno essere richiesti solamente dal personale del comparto - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (è escluso il personale dirigente) che frequenti o intenda frequentare Scuole, Università o Corsi di Formazione e di riqualificazione professionale riconosciuti dall'ordinamento pubblico, secondo i criteri stabiliti dall'art. 22 CCNL comparto sanità 20/09/2001, normativa che si allega unitamente al regolamento aziendale approvato con delibera n. 663 del 4/12/08.

Le domande dovranno pervenire (tramite posta ordinaria tramite PEC oppure consegnate a mano), all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL 1, Via Don Minzoni, 3 - Carrara entro e non oltre il **16/12/2013**. Il termine deve intendersi perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data, anche se spedite per posta in data anteriore. Per le domande inoltrate tramite PEC (posta elettronica certificata) farà fede la ricevuta del gestore circa l'avvenuta consegna, entro il predetto termine, alla casella [protocollo.usl1@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.usl1@postacert.toscana.it).

Le domande dovranno essere redatte in ogni parte, secondo il fac-simile allegato, specificando l'anno e il tipo di corso per il quale si presenta la domanda, da quanti anni è formato il percorso di studio, indicando se il candidato sia fuori corso o meno. Si ricorda che requisito fondamentale per presentare la domanda è quella di essere in possesso di regolare iscrizione al corso prescelto. Qualora il corso di studi prescelto dovesse deliberare le iscrizioni solamente nel mese di gennaio 2014, i dipendenti potranno concorrere al presente bando a condizione che la domanda venga corredata dalla certificazione di avvenuta richiesta di iscrizione al corso. In tal caso i concorrenti saranno ammessi con riserva di successiva regolarizzazione, pena decadenza dal beneficio. Si ricorda che, come previsto dal regolamento del diritto allo studio approvato con deliberazione n. 663 del 4/12/2008, **l'attribuzione delle ore è subordinata all'inoltro dell' attestazione di frequenza** di una struttura universitaria e/o pubblica:

**a) per i corsi delle scuole medie superiori e universitari, qualora non sia prevista la frequenza, i permessi verranno concessi esclusivamente dietro presentazione di certificazione attestante l'effettiva presenza del dipendente presso l'istituto, l'ufficio del relatore di tesi di laurea;**

**b) corsi in modalità FAD: per i corsi a distanza, la connessione on line tramite piattaforma universitaria, che riporti giorno e orario della connessione, da stampare ed allegare alla richiesta di permesso: si precisa che per i corsi di studio in modalità FAD non saranno accettate le autocertificazioni relative al/i giorno/i di lezione/studio, pertanto i permessi potranno essere riconosciuti solo qualora l'Università, con piena assunzione di responsabilità, rilasci un certificato attestante i giorni e le ore in cui il dipendente ha personalmente, effettivamente e direttamente seguito le lezioni trasmesse in via telematica; il riconoscimento del diritto avverrà esclusivamente per le ore coincidenti con quelle delle ordinarie prestazioni lavorative. Pertanto non potranno essere accolte le richieste diverse da quelle ufficiali delle università telematiche (circolare n.12/2011 della Funzione Pubblica);**

**c) per i dipendenti che frequentano i corsi serali i permessi saranno concessi se il turno di lavoro coincide con il proprio orario scolastico; per coloro che lavorano soltanto il mattino, le ore per il diritto allo studio saranno concesse se certificate come nel punto a).**

**d) per i dipendenti iscritti a corsi che prevedono un numero di ore inferiore alle 150, saranno riconosciute soltanto le ore previste dal corso.**

**Si precisa che il mancato inoltro della suddetta attestazione NON darà diritto all'inserimento dei permessi per motivi di studio.**

Alla fine dei corsi, gli studenti universitari dovranno presentare un certificato degli esami sostenuti, di cui almeno due con esito positivo; i maturandi un' attestazione dell'esame di maturità.

I dipendenti utilmente collocati in graduatoria ed autorizzati ad usufruire del beneficio, con decorrenza 1° gennaio 2014, riceveranno apposita comunicazione scritta nelle rispettive sedi di lavoro, così come saranno informati i pertinenti responsabili e le direzioni sanitarie.

Il materiale relativo al diritto allo studio potrà essere consultato e fotocopiato c/o la U.O. Politiche e Gestione del Personale o scaricato sul sito intranet aziendale all'indirizzo: <http://web-i-1.usl1.toscana.it/index.php> (alla sezione: modulistica unità operative: U.O. Politiche e Gestione del Personale).

Gli uffici della U.O. Politiche e Gestione del Personale potranno essere contattati per ogni ulteriore informazione relativa al presente avviso (Patrizia Mattei tel. 0585/657774 - fax 0585/657512 [p.mattei@usl1.toscana.it](mailto:p.mattei@usl1.toscana.it)).

Carrara, \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.  
f.to Dott. Gianluigi Ferri

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL "DIRITTO ALLO STUDIO"  
ANNO 2014**

*Al Direttore U.O. Politiche e Gestione del Personale*

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dipendente di ruolo con la qualifica di \_\_\_\_\_ in servizio  
presso \_\_\_\_\_  
part-time si  no  Tel. servizio \_\_\_\_\_ tel. casa \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di usufruire dei benefici previsti dall'art. 22 del CCNL integrativo stipulato il 20/09/2001 (per il personale del Comparto) relativo al "DIRITTO ALLO STUDIO" , per frequentare, nell'anno 2014, il seguente corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***N.B. pena esclusione*** è importante indicare l'anno di corso frequentato, specificando se fuori corso, indicare se trattasi di corso di laurea triennale, corso di laurea del vecchio ordinamento, specialistica, master di I° o II° livello, o altro, e la durata.

presso la Scuola / l'Istituto/Università \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Inizio presunto del corso \_\_\_\_\_

Termine presunto del corso \_\_\_\_\_

Corso con ore inferiori alle 150            si             no

Corso di Università telematica            si             no

A tal fine si allega:

- certificato di avvenuta iscrizione al corso;
- fotocopia del bollettino di pagamento della tassa di iscrizione;

**o, per i corsi che prevedono l'ammissione/selezione dopo il 16 dicembre 2013,**

- domanda di iscrizione vistata dalla segreteria del corso.

Dichiaro inoltre di: aver  non aver

usufruito dello stesso beneficio lo scorso anno per \_\_\_\_\_

*(specificare per quale corso era stata presentata la domanda)*

**Dichiaro inoltre di aver preso visione e di accettare il regolamento aziendale per il diritto allo studio.**

Sono a conoscenza che in caso di mancata presentazione di idonea certificazione in ordine all'iscrizione ed alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettative senza assegni, con obbligo di recupero delle competenze corrisposte da parte dell'Azienda USL o trasformati in ferie o riposi compensativi se dovuti, come da art. 2 comma 3 del Regolamento per il Diritto allo Studio.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Firma dell'interessato)*